**STATUT ŻŁOBKA INFANT HOUSE 2**

**we WROCŁAWIU UL. BOROWSKA 264**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE §1**

Żłobek Infant House 2 jest formą organizacji opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka, który działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz. U. z 2011. Nr 45, Poz. 235 ze zm.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy Dz. U. 2014. Poz. 925.
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2010 Nr 220 i Nr 239 ze zm.
4. Niniejszego statutu.

**ORGAN §2**

Organem prowadzącym żłobek jest NMR Bożena Zapotoczna-Żołnierek prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pod adresem siedziby ul. Borowska 264, 50-558 Wrocław, oznaczona numerami NIP: 899 000 15 10, REGON: 006012180

**SIEDZIBA §3**

Siedzibą Żłobka jest część parteru w budynku, który mieści się przy ul. Borowskiej 264 we Wrocławiu, a obszarem działania jest miasto Wrocław.

**WIEK DZIECKA §4**

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od 12 miesiąca i 1 dzień życia do 36 miesiąca życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego tj. do dnia 31 miesiąca sierpnia danego roku, w roku, w którym dziecko kończy 3 lata.

**CELE I ZADANIA §5**

1. Celem Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku od 12 miesięcy i 1 dnia do 36 miesięcy.
2. Zadaniem Żłobka jest:
3. stworzenie miejsca bezpiecznego i przyjaznego dzieciom poprzez zorganizowanie

warunków lokalowych, odpowiadającym potrzebom rozwojowym małych dzieci,

1. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej w miejscach do tego celu

przeznaczonych oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć edukacyjno-

rozwojowych, dostosowanych do możliwości psychomotorycznych dzieci,

1. stworzenie sprzyjających warunków do aktywności zabawowej dzieci poprzez

wyposażenie żłobka w zabawki i pomoce edukacyjne dostosowane do wieku i poziomu rozwoju dzieci,

1. prowadzenie zajęć odpowiadających indywidualnym potrzebom dzieci, a także

wspierających rozwijanie umiejętności dzieci w oparciu o normy rozwojowe i

obserwację prowadzoną przez opiekunów,

1. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci w celu zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju, a także w celu rozpoznania ewentualnych trudności rozwojowych dzieci.
2. opiekując się dzieckiem niepełnosprawnym lub wymagającym szczególnej opieki

personel żłobka:

* traktuje chorobę lub deficyt rozwojowy jako jedną z wielu cech określających osobowość dziecka,
* pomaga w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu poczucia
* własnej wartości i tożsamości,
* wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka ze szczególnym
* uwzględnieniem niepełnosprawności oparty m.in. na zaspokajaniu potrzeb dzieci,
* organizowaniu różnych form aktywności, integracji,
* umożliwia uczestnictwo wszystkich dzieci razem na zajęciach grupowych, które
* organizują i prowadzą opiekunki pracujące w danej placówce oraz zatrudnieni specjaliści –logopeda i psycholog dziecięcy,
* systematycznie współpracują z rodziną dziecka.

**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI §6**

1. W przypadku uzyskania dofinansowania ze strony Gminy Wrocław na organizację opieki nad dziećmi do lat 3 na okres od 1.09 do 31.08 następnego roku przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na podstawie centralnego elektronicznego systemu rekrutacji zarządzanego przez Gminę Wrocław,
2. rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:
	* + - dzieci mające ukończone co najmniej 12 miesięcy dnia 1 września danego roku;
			- dzieci mające stałe miejsce zamieszkania na terenie m. Wrocławia;
			- dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
3. pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko z rodziny o udokumentowanej trudnej sytuacji materialno - bytowej, w szczególności:
	* + - dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców lub jednego opiekuna prawnego;
			- dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;
			- dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej;
			- dziecko z rodziny wielodzietnej (powyżej dwojga dzieci).
4. Na miejsca komercyjne - bez dofinansowania z Gminy Wrocław, dzieci przyjmowane są na podstawie wieku i muszą mieć skończone 12 miesięcy i 1 dzień życia w momencie przyjmowania do żłobka oraz posiadać zaświadczenie o zdolności do uczęszczania do żłobka.
5. W przypadku nieobecności dziecka dyrektor żłobka może na miejsce tego dziecka przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
6. Umowy opieki nad dzieckiem zawierane są na czas określony od 1.09 do 31.08 Umowy opieki nad dzieckiem następnego roku a w przypadku przyjęcia dziecka po 1.09 od dnia przyjęcia dziecka do 31.08 następnego roku.

**ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE §7**

1. Termin wnoszenia opłat za pobyt dziecka jest do 5-tego dnia każdego miesiąca w którym jest sprawowana opieka nad dzieckiem. Kwota wnoszonej opłaty jest zgodna z zawartą indywidualną umową opieki nad dzieckiem.
2. Opłaty za każdy miesiąc opieki są stałe i wynikają z umowy o dofinasowaniu z Gminy Wrocław albo z indywidualnej umowy w przypadku miejsca komercyjnego;
3. W ramach opłaty stałej zapewnione są usługi specjalistów takich jak: logopeda i psycholog;
4. Nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie (albo SMS) dzień przed albo najpóźniej do 7.00 danego dnia w którym dziecko będzie nieobecne.
5. Opłaty wnosi się tylko przelewem na konto: NMR Bożena Zapotoczna-Żołnierek,

50-558 Wrocław, ul. Borowska 264, nr 82 1020 5242 0000 2102 0279 2927 tytułem czesne za: *imię i nazwisko dziecka za miesiąc i rok* w kwocie wynikającej z umowy– (decyduje data wpływu na konto),

1. Opłata za czesne nie obejmuje wyżywienia, - opłaty za katering. Opłaty za katering regulowane są zgodnie z zapisami zawartymi w umowę opieki nad dzieckiem.
2. Żłobek zapewnia następujące formy wyżywienia:
	* + katering – według umowy zbiorowej zawartej z firmą kateringową,
		+ na życzenie pisemne wyżywienie może być dostarczane jest przez Rodziców/Opiekunów prawnych spełniając wymagania SANEPID-u.

**NADZÓR §8**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Wrocławia;
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności warunki i jakość świadczonej opieki i realizację zadań statutowych przez osoby upoważnione przez Prezydenta Wrocławia;

**GOSPODARKA FINANSOWA §9**

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan dochodów
i wydatków, zwany planem finansowym;
2. Środki finansowe na realizację zadań statutowych, zabezpieczenie ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników żłobek Infant House 2 pokrywa z opłat za czesne wnoszone przez Rodziców/Opiekunów oraz
z dofinansowania z Gminy Wrocław (w przypadku uzyskania takiego dofinansowania);
3. Pozyskane środki finansowe wykorzystane będą na:
4. realizację zadań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i wychowawczej;
5. wykonywanie określonych programów wychowawczo-edukacyjnych;

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE §10**

1. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania;
2. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i poddawany jest corocznym przeglądom
i aktualizacji.

Statut opracowała i zatwierdziła: Bożena Zapotoczna-Żołnierek

Data ostatniej aktualizacji: 31.08.2023 r.